

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 30. napján tartandó rendes, nyílt ülésére

Tárgy: A Tótkomlói Ligeti Óvoda beszámolója és munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkaterve összeállításkor úgy határozott, hogy szeptember hónapban napirendjére tűzi a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolójának és a 2026/2027. évi munkatervének megtárgyalását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (1) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelő-testület dönt.

A fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében, valamint dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról (Nkt. 83. § (2) bekezdés g), j) pontjai).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Nagy-György Irma, a Tótkomlói Ligeti Óvoda óvodaigazgatója elkészítette az óvoda 2025/2026. évi beszámolóját és a 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét is.

A beszámoló és a munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámolót és munkatervet véleményezi az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat. A bizottság és a nemzetiségi önkormányzat határozatainak ismertetésére a képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet vitassa meg, majd hozza meg döntéseit.

1/A. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
Nagy-György Irma óvodaigazgató
Határidő: azonnal

1/B. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját nem fogadja el. Felkéri az óvodaigazgatót, hogy a következő rendes képviselő-testületi ülésre a beszámolót dolgozza át az alábbiak szerint, illetve a következőkkel egészítse ki:

-
-

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Nagy-György Irma óvodaigazgató

Határidő: Az átdolgozott intézményi beszámoló képviselő-testület elé terjesztésére: 2026. október 31.

2/A. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy egyetért a Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete által elfogadott, és szülői közössége által támogatott 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Nagy-György Irma óvodaigazgató

Határidő: azonnal

2/B. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete által elfogadott, és szülői közössége által támogatott 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével nem ért egyet.

Felkéri az óvodaigazgatót, hogy a következő rendes képviselő-testületi ülésre a munkatervet dolgozza át az alábbiak szerint, illetve a következőkkel egészítse ki:

-
-

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Nagy-György Irma óvodaigazgató

Határidő: Az átdolgozott intézményi munkaterv képviselő-testület elé terjesztésére: 2026. október 31.

Tótkomlós, 2026. szeptember 24.


Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést készítette: Kiss Otília igazgatási ügyintéző
Az előterjesztés ellenőrizte: dr. Kormányos László jegyző

Tótkomlói Ligeti Óvoda

Beszámoló

Tótkomlói Polgármesteri Hivatal		
Szám: <u>GRH-35/2026</u>		
Iktatva: <u>2026 SZEPT 23.</u>		
Melléklet:	Gyintető:	Állapot:
	<u>KO</u>	

2025/2026 nevelési év



Készítette: Nagy- György Irma
óvodaigazgató

1. A beszámoló elkészítését meghatározó jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- *32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Bevezető

Az éves munkaterv alapján a beszámoló elkészítése az intézményi stratégia része. A partnerek tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A következő nevelési év tervezéséhez, a beszámoló alapján fogalmaztuk meg a következő nevelési év céljait, és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatainkat. Éves munkatervünk középpontjában továbbra is a gyermekek, illetve a szakmai munkánk fejlesztése áll. A 2025-2026-ös nevelési évben is hangsúlyt helyeztünk a szakmai munka további fejlesztésére. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, az intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében. A gyermekek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Nevelési feladatainkat három gyermekcsoportban láttuk el.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés:

Alapvető feladatunknak a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési tevékenységének kiteljesítését tekintjük. Az óvoda nevelő-oktató intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. „A játékba integrált tanulás” nevelésünk célja, a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A nevelőtestület bevonásával készült, hiszen a nevelési év feladatainak meghatározása és megvalósítása a megvalósítás ütemének tervezése, csak közös munka eredményeként valósulhat meg.

3.2.Megvalósítás

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk, az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. A teljes pedagógiai folyamat követhető az ovi Kréta csoportnaplók tevékenységi terveiben. Mivel évről évre több a problémás gyermek, ezért az ezirányú továbbképzéseket keressük. Ebben a nevelési évben a kollegákkal részt vettünk egy online továbbképzésen.

Témája: „A magatartás és viselkedés zavar pedagógiai alapjai”

3.3 Ellenőrzés

Belső vezetői ellenőrzés ellenőrzési terv alapján, előre megadott szempontok szerint/ csoportlátogatással valósult meg. Októberben, a kiscsoportban a beszoktatás, gondozási feladatok alapjainak lerakása, megalapozása, kerül ellenőrzésre. Márciusban a tervezett belső hospitálások, nyílt nap. Az ellenőrzéseket minden esetben szakmai megbeszélés követi az ott jelenlévő résztvevőkkel. A pedagógus írásban kap visszajelzést a teljesítményéről. Vezetői feladatom közé tartozik a pedagógusok teljesítményének nyomon követése, ez megtörtént. A kiscsoportba ősszel a beszoktatást ellenőriztem, a másik két csoportban a nyílt napokon került sor. A fejlesztő munka megfigyelése során a teljesítményeket százalékba kifejezve, kompetenciák alapján értékeltem. Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése a (TÉR) rendszerben zajlott, de az idén már nem kellett az ovi Krétában vállalt tércélokat értékelni, de a gyermekek értékelése megvalósult fel vannak töltve, dokumentálásra kerültek. Az óvodaigazgatót a fenntartó képviselőjében a Polgármester értékeli ugyanezen a felületen, azonos feltételekkel, de nem kötelező, mert eltörlésre került. A törvényi előírásnak és jogszabályainak megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk, a pedagógus előmeneteli rendszerére a minőségi eljárás lefolytatására vonatkozó feladatokra is. Ebben a nevelési évben jelentkeztem 1 kolleganőt minősítésre, megkaptuk a visszajelzést, bekerült a rendszerbe.

2 kollega 60 órás továbbképzésre jelentkezett, ezt át küldtem a fenntartónak. **(beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése)** a továbbképzés anyaga.

Intézményünk ebben a nevelési évben nem volt érintett tanfelügyeleti ellenőrzésbe. Ovi Kréta ellenőrzés márciusban volt. Március 15-ig fel kellett tölteni a papír alapú orvosi igazolásokat.

Csoportlátogatás eredmények:

szint	ponthatárok	létszám	elért pontok
kiemelkedő teljesítményszintű	80-100	4	95 pont 90 pont 85 pont 82 pont
általános teljesítményszintű	50-79		
fejlesztendő teljesítményszintű	0-49	0	

Külső ellenőrzés:

- *Tavaly a népegészségügyi ellenőrzés konyhai tisztító meszelést jegyzőkönyvezett, javasoltak (2025.02.03.) A meszelés megtörtént és a HACCP ellenőrzésnél rendben találták 2026.02.16*

3.4. Értékelés:

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban:

- A Fejlődés nyomon követése az ovi Kréta felületén történik, félévkor és év végén, erről a szülők, fogadó óra keretében szóbeli tájékoztatást, és az értékelésről egy példányt megkaptak. Ez a Kréta értékelő használata megkönnyíti a gyerekek jellemzését, és a fogadóórákhoz is jó alapot biztosít.

A gyermek fejlesztését összehangoljuk a családokkal. Félévenként szülői tájékoztatás adunk a gyermek önmagához mért egyéni fejlődéséről.

Mérés-értékelés:

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése

Ebben a nevelési évben az eredményeket az ovi Kréta-ba rögzítették az óvodapedagógusok. Nyomtatott formában kapták kézhez a gyermekük fejlődéséről szóló dokumentumokat a

szülők, melyben fejlesztési irányokat jelöltek meg a pedagógusok minden kisgyermek esetében, személyre szólóan.

3.5. Korrekció

A következő nevelési év feladatai meghatározásánál figyelembe veszem a megelőző év tapasztalatait és a kollegák javaslatait. Ennek alapján készül a munkaterv.

2023. évi LII. a pedagógusok új életpályáról

401/2013. Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. LII törvény végrehajtásáról

A kormány 77/2025.(IV.15.) Korm. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 6363/2012(XII.17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletének módosításáról.

A rendelet módosítása szerint, szeptembertől a gyermekeknek a tanköteles korukat megelőző évben, vagy halasztás esetén tanköteles koruként, naponta 45 perces iskolaelőkészítő foglalkozáson kell részt venniük az óvodai élet keretében.

✓ Iskola előkészítést támogató munkaközösség

A munkacsoport vezetője elvégezte a továbbképzés és a féléves munkatársi értekezleten, a megszerzett tudását átadta munkatársainak.

Egy nagyon színvonalas beszámolóval lett gazdagabb a kollektíva.

Erősségek: az egyéni differenciálás a nevelési, oktatási folyamatok során, óvodapedagógusok tervező munkája

4. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

A pedagógiai munkánkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Nagy energiát fektetünk a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.

Köszönet illeti a kollégákat a nevelési évben nyújtott helytállásukért, azért a rugalmasságért, csapatban dolgozásért, amit nyújtottak a nevelési évben!

Nehezen indult ez a nevelési év többféle szempontból is, nem volt igazgató, aztán két kollegina beteg lett, ezért mindenki sokat és rugalmasan dolgozott, száz százalékkal teljesítettek, jár nekik a köszönet.

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoportokban **12+13+22 gyermek** járt. Maximálisan felvehető gyermekek száma: **75. Óvodai férőhely kihasználtságunk 60%-os volt**, év elején 49 a végén 45 gyermek járt az intézményünkbe. Év közben kettő elköltözött egyet kiemelték a családból nevelőszülőhöz került, egy gyermek másik óvodából érkezett. Intézményünkbe átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. 12 gyermek szülei fizettek az étkezésért. A sajátos nevelést igénylő gyermekek **SNI 5 és BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) 8 gyermek**. Fejlesztő pedagógiai fejlesztés (3 óra). Az SNI gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai (2+2 óra), logopédus (1 óra) és gyógytornász (2 óra) végezte. Iskola előkészítőre 7 gyermek járt. 19 nagycsoportosból 13 gyermek járt logopédiai fejlesztésre alapellátásban (69 %).

Az óvodában **2 hátrányos helyzetű gyermekről** gondoskodtunk, nyomon követtük fejlődésüket, rendszeres óvodába járásukat.

Intézményünkben gyermekvédelmi felelős és óvodai szociális segítő munkatárs segíti a gyermekvédelmi munkát. Szoros munkakapcsolatban vagyunk a Családsegítő intézménnyel. Óvodánkknak két eset volt gyermekvédelem tekintetében.

A **tehetséggondozó tevékenységünk** területén két műhelyünk van a zenei és mozgásos műhelyeink is értékelték munkájukat. „Gumi macik” tehetségműhely elérte a célját. A foglalkozások remek hangulatban teltek, s folyamatosan fejlődtek a gyermekek.

„Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkájában a gyerekek boldogan vettek részt, Sikeresnek ítélte meg a műhelyvezető a műhely egész éves munkáját.

4.2. Közösségfejlesztés

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a közösség fejlesztésére, óvoda hagyományainak a megőrzésére. Közösségfejlesztésünk több szinten valósult meg:

- intézményi szinten - szülőkkel közös rendezvényeken
- csoportok szintjén - munkatársi szinten.

A szülőket az idei évben aktívabban bevontuk a programok szervezésébe. Az SZK –s szülők közreműködtek az óvoda és családok közötti információ átadásban, szervezésben csoport és intézményi szinten is. A szülők ötleteire nyitottak vagyunk. Közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.

Nagyon szépen köszönöm az óvoda dolgozói nevében az SZK-s szülők munkáját!

Megvalósult programjaink:

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

2025-26		
Dátum	esemény	felelős
szept. harmadik hete	őszi kirándulás alapítvány támogatásával	Lőrincz Eszter
október 11	őszi családi nap Márton nap jegyében	Nagy- György Irma óvodaigazgató
Okt.4.	Állatok világnapja	csop. vezt.
okt. 20.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
nov.	nagycsoportosok látogatása bölcsődében	nagycsoport csop.vez.
nov. 29. dec.6. dec.13.	advent gyertya gyűjtása	Vinczéné Motyovszki Noémi
Dec.6.	Télapó ünnepély	Vinczéné Motyovszki Noémi
dec. 16.	Fenyőünnep-ünnepi műsor csoportonként	Vinczéné Motyovszki Noémi
2026		
feb. 13.	kiszebábégetés	Arató Henrietta
feb.14.	farsangi batyubál az óvodában	Arató Henrietta
márc.12 marc.13.	nyílt napok- középső , nagycsoportban	középső nagycsoport csop. vezt.

márc. 14.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
márc .21.	Víz világ napja	csop. vezt
márc.	bölcsődések látogatása a nagycsoportba	nagycsoportos csop.vez.
ápr.14	“nyitott kapu” intézmény bemutató	Nagy-György Irma óvodaigazgató
már. 28-tól, ápr.01-ig	Húsvéti készülődés néphagyományörzés- játszóház	Román Aranka, Lőrincz Eszter
ápr.22.	Föld napja	csop. vezt
ápr.28. ápr.29. ápr.30-	anyáknapja	csop. vez.
Máj.9.	Madarak és fák napja	csop. vezt
máj. 27.	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával-	Nagy- György Irma óvodaigazgató
máj. 30.	ballagás a művelőd. házba	Román Aranka

Erősségeink:

- ✓ *zárt óvodai Facebook csoport, itt a szülők minden eseményről képet, videót láthatnak tájékoztatást kapnak a mindennapokról és az óvodai nevelésről.*
- ✓ *honlapot működtetünk, ahol a szülők és az odalátogatók tájékozódhatnak.*
- ✓ *a védőnőkkel szoros kapcsolatot ápolunk*
- ✓ *a szülői közösséggel nagyon jó a kapcsolatunk, sok támogatást kapunk tőlük.*

Itt szeretném megemlíteni három kolleganő a nevelő munkája mellett pedagógiai főiskolát végző hallgatókat mentorált. Egy dajka is mentorált, dajkának tanuló végzős dajkát.

4.3. Eredmények:

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyermekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Ehhez gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezetet biztosítunk, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének. Arra törekszünk, hogy alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket a zökkenőmentes iskolakezdésre, majd az iskolai életre.

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	22
	Közülük a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	17
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma	5

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben,) részt vett gyermekek száma	Fő
12.	Éneklő pacsirták	5
	Gumi Macik	5
	Önismereti foglalkozás	5

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő
13.	Logopédiai fejlesztés	13+2
	Gyógytestnevelés	10
	Fejlesztő pedagógia	8
	Gyógypedagógiai fejlesztés	5

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
16.	Kiemelt, másintézménybe íratott gyermekek száma	3
	Más óvodából átiratkozott gyermekek száma	1

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
17.	Panasz esetek száma	1.
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	0.
	Eredményesen kezelt panaszok	1.
Szöveges összefoglaló értékelés: nem volt esetünk		

Négy nagycsoportos gyermekünk részt vett a Jankó János Általános iskola szavalóversenyén. Arany ezüst és bronzminősítést hozták el az óvodások csoportjában. , átadás

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az óvoda alkalmazotti közössége havonta megbeszélést tartott, hogy a következő hónap aktuális programjainak megszervezése gördülékeny lehessen. A felvetődött aktuális problémákat alkalomszerű megbeszéléseken vitattuk meg. A nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot tartottunk, melyeken értekezletet, szakmai napot szerveztünk. Az értekezletekről jegyzőkönyv, a megbeszélésekről, programokról emlékeztetők készültek. A csoportban dolgozó dajkák, pedagógiai asszisztens, karbantartó és a takarító kolléga is részt vesz a havi munkatársi értekezleten.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei azok megfelelősége

információs átadás színterei	belső kapcsolatok
alkalmazotti értekezletek	--tanévnitó értekezlet 2025-08.29. - nevelés nélküli nap /Online előadás SNI-BTMN-s gyerekek nevelése a csoportba/ --félévi értekezlet 2026.02.02. - tanévzáró értekezlet 2026.06.12.
Szakmai csoport (belső értékelés, minősítő vizsga)	alkalomszerűen
munkatársi értekezletek (éves munkaterv szerint óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, karbantartó)	havi rendszerességgel, koordinációs megbeszélés
SZM megbeszélések	A vezetőség a szülői közösség vezetőjével rendszeres kapcsolatot tart.
elektronikus kapcsolattartás	✓ fenntartóval ✓ szülői közösséggel ✓ alkalmazottakkal

Az óvodában Iskolaelőkészítést Támogató Munkacsoport működött, mely célja az iskola előkészítő foglalkozások eredményes megszervezése és lebonyolítása, innovatív módszerek megismerése, azok gyakorlati alkalmazása, majd értékelése.

- Munkacsoport feladatainak meghatározása

- továbbképzés elvégzése, és ismeret átadás

- a megszerzett ismeretek beépítése a gyakorlatba
- alkalmazás során megszerzett tapasztalatok megosztása a kollegákkal
- a következő évre beépítendő módszerek, jógyakorlatok megválasztása

Összehangolt nevelőmunka érdekében fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formáit, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel.

Erősségek: folyamatos és hatékony működő kommunikációs rendszer, a belső tudásmegosztás.

6. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülői Közösség

Intézményünkben óvodai csoport szintű Szülői Közösség működik. A kapcsolattartás formája, rendje a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Háziirendben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg (megbeszélések, óvodai-, szülői elektronikus levelezőlista, faliújságok, óvodai dokumentumok véleményezése). A Szülői Közösség Elnöke egész évben segítette a folyamatos kommunikációt, a hatékony információáramlást a szülők és az óvodavezető között. **Köszönjük szépen munkáját!**

Elektronikus kapcsolattartás:

- www.ligetiovoda.hu
- ligetiovoda@gmail.com
- csoport szintű zárt Facebook csoportok
- Ligeti óvoda – intézményi Facebook oldal

Faliújság: folyamatosan frissítjük az előtérben kihelyezett faliújságjainkat, értesítőket, plakátokat a szülők felé

A **Két általános iskolával** szoros kapcsolatban vagyunk. Az óvodapedagógusok meglátogatják volt óvodásaikat az iskolában. A nagycsoportosok ellátogatnak a leendő első tanár nénihez. Óvodánk nagycsoportosait minden hónap első szerdáján az iskola robotika csapata látogatja meg. Egy órában a logikus gondolkodást fejlesztik, és közben ismerkednek

a leendő első osztályosokkal. Részt veszünk versmondó versenyen. Az elsős tanár nénik ellátogatnak a nagycsoport nyílnapjaira.

A bölcsődével, ősszel és tavasszal ellátogatunk egymáshoz

A szakszolgálattal a közvetlen kapcsolattartás megvalósult. A gyermekek fejlesztésének elősegítése érdekében hatékonyan együttműködtünk. A felmerülő problémás esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásokkal, tanácsokkal segítették a nevelőtestület munkavégzését.

A védőnői jelenlét az intézményben alkalomszerűen valósult meg, mint az előzőnevelési években. Továbbra is jó kapcsolat további fenntartására és az eredményes munkára törekszünk.

Védőnői szűrés: Fejzetvesség esetén hazaadjuk az ágyneműket. Fertőző betegségek esetében szülők tájékoztatása a fertőző betegségekről, körülmekintően fertőtleníti az intézményben.

Boldog Mosolyért Alapítvánnyal szoros a kapcsolatunk. A családi napunkat, gyermeknapot pénzügyileg támogatta.

Intézményünk fenntartója, biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes, a pénzügyi kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. Az együttműködésük során a folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása, mindkét fél felelőssége. (beszámolók, megbeszéléseken keresztül)

Az intézmény rendszeresen jeleníti meg a cikkeinket a helyi újságban. A helyi média részt vesz rendezvényeinken és megjeleníti a médiában.

A gyermekétkezővel kapcsolatos információk:

Prizma KFT étkezési szolgáltató látja el a gyermekétkezőt. A szolgáltató vezetője, igazgatója rendszeresen ellátogat intézményünkbe, érdeklődik a mennyiségről és a minőségről. Jelzéseinket figyelembe veszik az étlap tervezésénél.

Az ovitej szolgáltatójával is rendszeres a kapcsolat.

- ✓ 45 gyermekből- 44 étkezett
- ✓ 12 gyermek után fizetnek a szülők térítési díjat

Erősségek: az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek:

2025/2026 személyi változások:

- ✓ 2025. augusztus 29-vel helyettesként vezetői megbízással indítottam az évet
- ✓ 2025. szeptember 1-én két kollegina hosszabb időtartamra táppénzre ment
- ✓ 2025.szeptember 1-vel sikerült egy gyakornokkal szerződést kötnöm 2026. ápr. 24-ig
- ✓ 2025. szeptember 15-tel betöltésre került a másik pedagógus állás is 2026.08.31-ig határozott idejű megbízással
- ✓ 2026. április 24-től 2028. április 24-ig hosszabbítottam a gyakornok szerződését
- ✓ 2026. június 22-vel visszajött a gyesen lévő óvodapedagógus határozatlan idejű megbízással
- ✓ 2026. augusztus 31-vel lejár egy határozott idejű megbízás

7.2. Tárgyi feltételek:

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt felszereltséggel. Folyamatosan felújítunk a fenntartó jóvoltából a pénzügyi fedezetet biztosítva van a felújításokra, karbantartásokra. Tervszerűen, az elhasználódásnak megfelelően a balesetveszély elhárítása érdekében tervezzük a karbantartási és felújítási munkákat. A nyári időszakban a kültéri játékok festése és egy csoportszoba meszelésére kerültek sorra, és év közben az aktualitásoknak megfelelő kisebb javítások lettek elvégezve.

A nevelési év karbantartásai:

- ✓ tisztító meszelés a tálaló konyhában
- ✓ illemhelyek tisztító meszelése
- ✓ kültérijátékok lefestése, állagmegőrzés
- ✓ nagycsoportos szoba frissítő meszelése
- ✓ WC közfalának kicserélése, ülőke cserék
- ✓ homok frissítés a homokozóba

7.3. Szervezeti feltételek:

Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják, munkatársi értekezleten, belső továbbképzésként számolnak be az ott tanultakról, az ott látottakról. Intézményünkbe a nevelési év során baleset nem történt.

A megelőzés érdekében minden nap, ha szükséges ismertetjük a csoportszobai, illetve az udvaron érvényes balesetvédelmi előírásokat, szabályokat a gyermekekkel. A munkavédelmi

felelős megtartotta éves munkavédelmi és tűzvédelmi oktatását, melyen minden óvodai dolgozó részt vett. Folyamatosan ellenőrizzük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket, ha szükséges, gondoskodtunk a javításáról, cseréjéről. A szükséges javításokat, felújításokat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé. A nevelési évben a próba tűzriadó határidőre megvalósult.

Erősség: az intézmény tárgyi környezete és humán forrásai megfelelnek a gyermekek oktatásának- nevelésének biztosításához a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszünk, a gyákornok is aktívan ki veszi a részét.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő - testületet, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025-2026 nevelési évről szóló beszámolóját fogadja el.

Tótkomlós, 2026. szeptember 17.


Nagy - György Irma
óvodaigazgató



Tótkomlói Ligeti Óvoda
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 3.
E-mail: ligetiovoda@gmail.com
www: ligetiovoda.hu
OM azonosító: **202273**
Tel.: 68/ 462- 134

Tótkomlós Polgármesteri Hivatal	
Száma:	167224-36/2026
Iktatva:	2026. SZEPTEMBER 23.
Melléklet:	KO

Ikt.sz: 147/2026
Tárgy: beszámoló és munkaterv
jóváhagyása

dr. Kormányos László
Tótkomlós
Fő út. 1.
5940

Tisztelt Jegyző Úr!

2026. szeptember 14- én kelt levelében megkeresett, hogy a **Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026-as nevelési évről szóló beszámolóját és 2026/2027-es nevelési év munkatervét** megtárgyalásra megküldjem a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő – testületének munkaterve alapján.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.) 24.§ (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik **Nkt. 83.§ (2) bekezdés g) pontja** alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (1) bekezdés alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az

óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkatervéről a szülői közösség és a nevelőtestület támogató véleményét nyilvánította. Mellékelten csatolom a jegyzőkönyveket a véleménynyilvánításokról.

Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026-es nevelési év beszámolója és a 2026/2027-es nevelési év munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjék!

Kérem tisztelettel, a 2025/2026-es nevelési évről szóló beszámoló és a 2026/2027-es nevelési év munkaterv jóváhagyását!

Tótkomlós, 2026. 09.17.

Tisztelettel:

Nagy- György Irma
óvodaigazgató





Tótkomlói Ligeti Óvoda

OM: 202273

Éves munkaterv

2026/2027

Készítette: Nagy- György Irma

óvodaigazgató

Tartalomjegyzék

1.Intézményünk adatai

- 1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttere

2. Működési terv

- 2.1. Pedagógiai ügykezelési feladatok az intézményben-, csoportokban
- 2.2. Nevelési év rendje
- 2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

3. Gyermeklétszám adatai

4. Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés:

- 4.1. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása
- 4.2. A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. év LII. törvényből fakadó feladatok

5.Intézményi programok:

- 5.1.Ünnepek rendje, formái
- 5.2.Óvoda szolgáltatásai

6.Értekezletek

- 6.1. Munkatársi értekezletek
- 6.2. Szülői értekezletek

7. Pedagógiai feladatok, célok ütemezése

- 7.1: Kiemelt működési feladatok, célok
- 7.2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek
 - 7.2.1. SNI gyermekek ellátása
 - 7.2.2. BTMN gyermekek ellátása
 - 7.2.3. Diétás étkezés biztosítása
 - 7.2.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése
 - 7.2.5. Tehetséggondozás

8. Gyermekvédelem

9. Ellenőrzési terv

- 9.1. A belső ellenőrzés általános rendje
- 9.2. 2026/2027-es nevelési év szakmai ellenőrzési terve
- 9.3. Hospitálási rend

10. Partneri kapcsolatok:

11.Egyéni megbízatások

12.Karbantartás

13. Mellékletek:

- 1. sz. „Gumi macik” tehetségműhely munkaterve
- 2 sz. „Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkaterve

1. Intézményünk adatai:

Az intézményünk neve: Tótkomlói Ligeti Óvoda

Fenntartója: Tótkomlós Város Önkormányzata

Az intézmény címe: 5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.

Tel: 68/462-134

e-mail: ligetiovoda@gmail.com

www: <http://ligetiovoda.hu>

Az óvodai csoportok száma 3 gyermekcsoport.

Az óvodaalapító okiratának kelte (módosított)

2021. május 27.

Óvodaigazgató: Nagy- György Irma

Fogadóórája: minden hónap első hétfője du:16: :00-17.:00 h-ig

Helye: Tótkomlói Ligeti Óvoda - iroda helyisége

Az intézmény alapítványa: „ Boldog Mosolyért Alapítvány”

1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógus új életpályáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 776/2025.(IV.15.) az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- 20/2012 (VIII.28) Emmi rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2025. évi EMMI rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- A 2025/2026 nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok

2. Működési terv

2.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban

Pedagógiai Program

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ
- Házi rend
- Éves munkaterv elkészítése
- Teljesítményértékelési rendszer fejlesztés alatt
- Továbbképzési Terv
- ovikréta.hu

2.2 Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2026. szeptember 1.-től 2027. augusztus 31.-ig tart. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva az óvoda folyamatosan üzemel. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi) idején a gyermek létszáma lecsökken, az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.00h. – 17.00h- ig.

Az nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

- Foglalkozások ideje: Szeptember 1-től, Május 30-ig

- Nyári életrend:

Június 1.-től augusztus 31-ig

A nyári szünet ideje alatt a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek.

Az óvoda zárva tart: 2027. augusztusban két hétre (2027. januári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket)

- Új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időben (várhatóan április 20. és május 20. között)

2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

sorszám	tartalom- téma	felelős	időpont
1.	tanévnyitó értekezlet - munkaterv megbeszélése - tehetségműhelyek munkaterve	óvodaigazgató	2026. aug. 29.
2.	-minősítési eljárással kapcsolatos felkészülés	óvodaigazgató gyakornok	2026. okt. 23.
3.	féléves nevelési értekezlet - féléves szakmai munka beszámoló – csoportonként	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2027. jan. 29.

4.	- gyermekek fejlődésének értékelése	óvodapedagógusok	2027.január 29
5.	tanévzáró értekezlet - óvodaigazgató beszámolója - munkacsoport vezető beszámolója - csoportértékelés - gyermekvédelmi felelős beszámolója	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2026.jún. 12.

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az óvodaigazgató értesíti a szülőket a szokásos módon

3. Gyermeklétszám adatai:

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Óvodába járó gyerekek száma	külföldön tartózkodók	HHH	BTM	SNI
Tótkomlói Ligeti Óvoda	3	75	42	0	1	8	6

Csoport neve	létszám	SNI	BTM	HHH
Mókus - középsőcsoport	13	3	-	-
Nyuszi - nagycsoport	15	1	7	1
Süni- kiscsoport	14	-	-	-

4. Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés:

Sorszám	csoportneve	létszám	óvodapedagógus	dajka	gyógypedagógus asszisztens
1.	Mókus csoport	13	Lőrincz Eszter Nagy- György Irma	Petrina Attiláné	1

2.	Nyuszi csoport	15	Arató Henriett , Vinczéné Motyovszki Noémi	Urbán Csabáné	
3.	Süni csoport	14	Dóda-Ratkai Tünde Pribelsziné Roszkos Ildikó	Forró Gyuláné	

4.1. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizs- gával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	szakvizs- gával rendelke- zők létszá- ma	Gyakor- nok lét- száma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpeda- gógus pedagó- gusok létszám
1	0	1	3	1	0

4.2. A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdése alapján pedagógusok teljesítményértékelési rendszer működött 2025- ben. Ezt az értékelési szempontsor törlésre került. A belső TÉR szabálya már nincs érvében.

A pedagógusok szakmai eredményességét csoportlátogatás alkalmával a nyolc kompetencia alapján figyeltem meg és értékeltem.

Intézményünkben 2026-2027-es nevelésiévben. a nevelési évben minősítési eljárás lesz.

Óvodavezetők értékelési szempontjai:

1. hatékonyság, eredményessége
2. pedagógia és szakmai minőség
3. kommunikáció, irányítás
4. figyelem felkelté, fenntartás
5. módszertani tudatosság
6. konfliktuskezelés, differenciálás
7. motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
8. tervezés, megvalósítás

A tényleges, részletes feladat meghatározást, a Pedagógiai program és a mindenkori oktatási miniszter határozza meg.

Intézményünkben minősítési eljárás lesz.

Intézményi tanfelügyelői ellenőrzés 2024/2025 nevelési évben volt.

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak
Pedagógiai program	- Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. - 2023. évi LII, Tv. 33/B. § * (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. - iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységek megszervezése - egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiájának kiszélesítése

4.3. Munkarend:

név			heti			munkaidő				
			munkaidő	kötél ező óra	óra. ked v.	H	K	Sz	Cs	P
óvodaigazgató			40	24	8	8-16				
csoport	óvodapedagógus	dajka								
Mókus	Lőrincz Eszter pedagógiai asszisztens		40	32	0	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30
			40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
	Nagy- György Irma		40	24	8		11.-17:00	11.-17:00	11.-17:00	11.-17:00
		Petrina Attiláné	40	40	0	6-14:00	6-14:00	6-14:00	6-14:00	6-14:00
Nyuszi	Vinczné Motyovszki Noémi, Arató Henriett		40	32	0	7.-13,30	7-13,30	7.-13:30	7.-13:30	7.-13:30
						10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17
		Urbán Csabáné	40	40	0	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30
Süni	Dóda-Ratkai Tünde		40	32	0	7-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
	Pribelszkiné Rosszkos Ildikó		40	32	0	8:-12:00 12—16:00	8:-12:00 12:00-16:00	8:-12:00 12:-16:00	8:-12:00 12.-1600	8:-12:00 12-16:00
		Forró Gyuláné	40	40	0	9-17:00	9-17:00	9-17:00	9-17:00	9-17:00
karbantartó			40	40	0	6-14:00	6-14:00	6-14:00	6-14	6-14

A Süni csoport óvodapedagógusai heti váltásban dolgoznak.

A Nyuszicsoport óvodapedagógusai heti váltásban dolgoznak

A mókuscsoportot Lőrincz Eszter vezeti, délután Nagy- György Irma van a csoporttal. A feladatai ellátása esetén, a pedagógusasszisztens látja el a gondozásifeladatokat.

A dajkák körforgásban dolgoznak.

5. Intézményi programok:

5.1.Ünnepek rendje, formái:

2026		
Dátum	Esemény	felelős
szept. 29-én	őszirándulás, szülői támogatással	Vinvázné Motyovszki Noémi
november 11	Márton nap, őszi családi nap szülői közösség támogatásával	Dóda- Ratkai Tünde
Okt.4.	Állatok világnapja	csop. vez.
okt. 20.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vez.
nov.	nagy csoportosok látogatása bölcsödében	nagy csoport csop. vez.
nov. 27. dec.4. dec.12. dec 19	advent projekt	Pribelszkiné Roszkos Ildikó Nagy- György Irma
2027		
feb. 4.	kiszebábégetés	Arató Henriett
feb.5.	farsangi batyubál az óvodában	Arató Henriett
márc. 10 márc.16 márc.17.	nyílt nap középső csoport nyílt nap a nagycsoportban	középső csop vezet. nagy csoport csop. vez.
márc. 14.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vez.
márc. 21.	Víz világ napja	csop. vez.
márc.	bölcsödések látogatása a nagycsoportban	nagy csoportos csop. vez.
márc.	“nyitott kapu” intézmény bemutatás	óvodaigazgató
ápr. 14.- ápr. 17.	Húsvéti készülődés néphagyományörzés- játszótér	új kolléganő
ápr.22.	Föld napja	csop. vez.
ápr. 28. ápr. 29.	anyák napja	csop. vez.

ápr.30.		
Máj.8.	Madarak és fák napja	csop. vez
máj. 28	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával-	Nagy- György Irma, Pál Kata
jún 5.-én	ballagás az óvoda udvarán	nagycsoport csop.vez.

5.2. Óvoda szolgáltatásai:

sorszám	fejlesztési terület	székhely
1.	logopédiai ellátás	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
3.	mozgásfejlesztés	
4.	fejlesztőpedagógiai ellátás	
5.	- tehetségműhelyek - Gumimacik - Éneklő pacsirták - tehetséggondozás- Ped .Szak.Szolgálat - "robotika"- Jankó János Ált. Isk szervezésében	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3.

6. Értekezletek:

6.1.Munkatársi értekezletek:

Célja: - a működési feltételek folyamatos biztosítása

- a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása
- egységes nevelői szemlélet kialakítása

Az értekezletek időpontja minden hónap első hetének keddeje 16:30h, melyen minden óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, dajka és karbantartó részt vesz. Helyszíne: tornaszoba

Sorszám	Téma	Felelős	Időpont
1. aug	lásd: nevelés nélküli munkanap	óvodaigazgató	2026.08.31.
2. október	tűzriadó okt. 23. ünnep /megemlékezés/	óvodaigazgató.	2026. szept. 30. 2026.október 21.

	fejlesztő foglalkozások elindítása őszai családi nap szervezési feladatai	Dóda-Ratkai Tünde	2026. okt. 6.
3. november	adventi előkészületek megbeszélése, télapó megrendezése,	Vinczéné Motyovszki Noémi	2026.nov.4.
4. december	fenyőünnep szervezési feladatai	Pribelszkiné Roszkos Ildikó	2026. dec. 2.
5. január	kiszebábégetés szervezése farsangi batyubál kapcsolatos szervezési feladatok egyeztetés félévértékelő értekezlet feladatainak előkészítése, egyeztetése gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezési feladatai	Arató Henriett csoportvezetők	2027. jan. 6.
6. február	lásd: nevelés nélküli munkanap	óvodaigazgató	2027. jan. 31. (féléves értekezlet)
7. március	márc.15 megünneplése húsvéti hagyományok szervezése nyitott napok szervezési feladatai víz világ napja aktuális feladatok	csoportvezető óvónők új kolleganő	2027. márc.
8. április	föld napja, anyák napi előkészületet	csoportvezetők	2027. ápr.
9. május	szülői értekezlet témáinak megbeszélése madarak fák napja ballagás szervezése, gyermeknap szervezési feladatai gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezési feladatai nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése	óvodaigazgató. nagy csoportosok csoportvezetők	2027.máj.5.

6.2. Szülői értekezletek

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és

kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. Három évenként a szülőkkel egy elégedettségi kérdőívet töltetünk ki; melyek eredményeit kiértékelve tervezzük további munkánkat.

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor évente három alkalommal. A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus jelen van. A Szülői szervezet tagjainak megválasztására. és megerősítésére a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. A szervezet csoportonként két tagból áll. A csoport szintű értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Zárt csoportokban folyamatosan adunk tájékoztatást az aktuális helyzetről, programokról. Szülők számára lehetőséget biztosítunk fogadó órákra, a félévi és év végi értékelések során.

Tervezett szülő értekezletek:

időpont	téma	Felelős
szeptember 22.	évkezdéshez szükséges információk nyújtása, elvárásiszintek csoportokban programjainkról kiscs.- házirendünk ismertetése középső- naposi munka nagycs.- iskolaérettség	óvodaigazgató csoportvezető óvónők
január utolsó hete	farsangi batyubál szervezése programjaink féléves értékelés – fogadó órák keretében	csoportvezető óvónők
május első hete	Évzárás-csoport értékelése- ballagással kapcsolatos információk évvégi értékelés- fogadó órák nyári életéről tájékoztatás	csoportvezető óvónők

7. Pedagógiai feladatok, célok ütemezése:

- gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- A partneri elégedettség növelése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítás

7.1. Kiemelt működési feladatok, célok:

kompetenciaterületek	feladatok
1. A tanulási és tanítási stratégiai vezetése és operatív irányítása	szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, erősítése, iskolával való szorosabb kapcsolatápolás honlap, zárcsoportok tartalmi fejlesztése, karbantartása intézményi facebook oldal fejlesztése változó jogszabályi kereteknek megfelelően, dokumentumok módosítása
1. A változások stratégia vezetése és operatív irányítása	teljesítményértékelési rendszer működtetése kollégák, partnerek megfelelő korrekt tájékoztatása a változásokról
2. Önmaga stratégia vezetése és operatív irányítása	fenntartói elvárások egyeztetése a vezető programban megfogalmazott célok feladatok megvalósításának elindítása
3. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	felelősség, jogkör meghatározása folyamatos szakmai fejlődés biztosítása
4. Az intézményi stratégiai vezetése, és operatív irányítása	az intézmény dokumentációs rendszerének áttekintése eredményes együttműködés fenntartása a partnerekkel

7.2 Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

7.2.1 SNI gyermekek ellátása

feladat	felelős	határidő
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	óvodaigazgató	2026. szeptember
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	óvodaigazgató	2026/2027 folyamatos
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	óvodaigazgató	2026/2027 folyamatos
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése	óvodaigazgató	2026/2027 folyamatos
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálatához	óvodaigazgató	2026/2027 folyamatos
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, é	óvodaigazgató óvodapedagógus	2026. december
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése	óvodaigazgató óvodapedagógus	2026/2027 folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	óvodaigazgató óvodapedagógus	2026/2027 folyamatos
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához a szakértői bizottságok felé.	óvodaigazgató	2027. június

7.2.2. BTMN gyermekek ellátása

feladat	felelős	határidő
A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása	óvodaigazgató	2025. szeptember
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	óvodaigazgató	2026/2027 folyamatos
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye)	óvodaigazgató	2026/2027 folyamatos
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	óvodapedagógus	2026/2027 folyamatos
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés	óvodaigazgató óvodapedagógus	2026/2027 folyamatos
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása,	óvodaigazgató	2026. december
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése	óvodapedagógus	2026/2027 folyamatos
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	óvodaigazgató óvodapedagógus	2027. június

7.2.3. Diétás étkezés biztosítása

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.

Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

7.2.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A vezetők kötelesek a

jogviszonykezdetekor lenyilatkoztatni a szulot, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szulot a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő

sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

7.2.5. Tehetséggondozás

Pedagógiai Programunk alapján tehetségműhelyek működnek.

Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által meg kiválasztott gyermekek tehetséggondozó foglalkozásokon vesznek részt. A nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végzik feladataikat.

„Gumi macik” tehetségműhely munkatervét **1. sz.** melléklet tartalmazza

„Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkatervét **2. sz.** melléklet tartalmazza

8. Gyermekvédelem

Felelős pedagógus: Arató Henriett

Célunk:

A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, Esély Gyermejkölési Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése:

időszak	feladatok	felelős
szeptember	Az étkezéshez szükséges nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése	óvodapedagógusok
	Étel allergiás szakvélemények nyilvántartásának pontos vezetése, ellenőrzése	óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése, érvényesség ellenőrzése	óvodapedagógusok
	A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése	intézményvezető óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is nyilvános elhelyezésre kerül (gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs nevei, elérhetőségei, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége)	gyermekvédelmi felelős
október	A veszélyeztetett, a HH, HHH helyzetűek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése	óvodaigazgató
március	A városi Család és Gyermekjóléti Szolgálat által megtartott éves Konferencián való részvétel, beszámoló készítés az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős
május	Ellenőrzési feladatok elvégzése a tanköteles korú gyermekek, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott további egy évre óvodában maradó szakvéleményének dokumentációit	óvodapedagógusok
június	Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése	gyermekvédelmi felelős

9. Ellenőrzési terv:

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értéke

9.1. A belső ellenőrzés általános rendje:

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	Óvirkéta működtetése, vezetése	Csoportvezető óvónők	szeptember 02.
2	gyermekétkezés normatív kedvezményről nyilatkozatok kiadása	Csoportvezető óvónők	szeptember 02.
4.	munkaterv elkészítése	óvodaigazgató	szeptember 15.
5.	KIR adatszolgáltatás	óvodaigazgató	naprakészség
6.	Éves statisztika elkészítése leadása	óvodaigazgató	Október 15.
7.	A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése		Október 31.
8.	óvirkétában Napló, felvételi naplók ellenőrzése	óvodaigazgató	negyedévenként
9.	Jelenléti ívek ellenőrzése	óvodaigazgató	negyedévenként
10.	tűzriadó lebonyolítása tűz, baleset, munkavédelmi oktatáson való részvétel		szeptember március
11.	Szakszolgálat és szakértői bizottság vizsgálatához kérelmek beadása	Csoportvezető óvónők	flymamos

12.	Óvodai jelentkezés - beiratkozás	óvodaigazgató	Jegyző által kijelölt időpont
13.	Szabadságok kiírásának naprakészsége, és összevetése a jelenléti ívvel Szabadságterv elkészítése	óvodaigazgató	május 30.

9.2. 2025/2026 nevelési év szakmai ellenőrzési terv

mikor	csop ort	óvodapedagógus	látogatás célja	látogatás jellege	látogató személy	egyéb
2026. október utolsó hete	Mók us	Lőrincz Eszter	Beszoktatás, érzelmi nevelés, egészséges életmódra nevelés, gondozási feladatok alapjainak lerakása,	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2026. január	Nyuszi	Vinczéné Motyovszki Noémi	TÉR szabályzatban Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2026 január	Mókus	Lőrincz Eszter	TÉR szabályzatban Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2026.már cius	Süni	Arató Henriett	TÉR szabályzatban az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai, dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés

2026 március	Mókus	Lőrincz Esszter	TÉR szabályzatban Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
-----------------	-------	----------------------------	---	-----------	---------------	--

9.3. Hospitálási rend:

hospitáló	tevékenység	tevékenységet vezeti	időpont	dokumentum
Lőrincz Eszter	verselés- mesélés	Nagy-György Irma	2026. október	hospitáló nap reflexió
Lőrincz Eszter	külső világ megismerése	Arató Henriett	2026. október	hospitáló nap reflexió
Vinczéné Motyovszki Noémi	verselés- mesélés rajzolás, festés	Arató Henriett	2026. október	hospitáló nap reflexió
Lőrincz Eszter	külső világ megismerése	Arató Henriett	2026. október	hospitáló nap reflexió
Arató Henriett	ének, zene	Nagy-György Irma	2026. november	hospitáló nap reflexió

10. Partneri kapcsolatok:

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az igazgató képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A **szülőkkel** való együttműködés formái: beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, családi nap, anyák napja, szülői értekezletek. A legkisebbek leendő óvodások családlátogatáson ismerkedhettek meg az óvó nénikkel, a család pedig az óvodai napirenddel, az óvodai elvárásokkal. Meghívjuk a családokat egy délelőttre az év kezdés előtt, hogy a gyerekek és a szülők megismerjék egymást, emellett bemutattuk az óvoda dolgozóit. A szülők részt vehettek nyílt napjainkon, ahol a csoportok bemutatták a szülők részére az itt folyó munkát, ezáltal képet kaphattak gyermekük mindennapjairól. A szülői értekezleteket csoportonként évente három

alkalommal tartottuk meg. Szívesen álltunk a szülők rendelkezésére fogadóórákon. A szülők közösségét intézményünkben a 6 főből álló Szülői Szervezet képviseli.

A **bölcsődével** új kapcsolatot alakítottunk ki. Ősszel a nagycsoportosok ellátogatnak a bölcsődébe, tavasszal a bölcsődések jönnek hozzánk, ahol a nagycsoport fogadja egy közös játékra. A gondozónők ősszel ellátogatnak az óvodai kiscsoportba, és a leendő kiscsoportos óvónők és az intézmény bemutatkozik a bölcsődei szülő értekezleten.

Az **iskolák** vezetésével és nevelő testületével jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára. A partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek folyamatos és zavartalan személyiségfejlődésének érdekében.

Az együttműködés formái:

- A tanítók nyílt nap alkalmával betekintheznek tevékenységeinkbe.
- Látogatás az iskolába a leendő elsősökkel.
- Az első osztályosok iskolai beilleszkedését figyelemmel kísérjük,
- Rendezvényeken, programokon való közös részvétel.
- Tanítói visszajelzések

Az intézmény közvetlen kapcsolatot tart a gyermekek fejlődése, speciális szükségletek biztosítása érdekében **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal**.

Más oktatási intézményekkel (zeneiskola, óvodák) a kapcsolatok jellegétől függően alakul a rendszeressége: rendezvények, szolgáltatások, intézményi látogatások

Intézményünket támogató **Boldog Mosolyért Alapítvánnyal** gyümölcsöző a kapcsolatunk. Számos rendezvényünket támogatja (kirándulások, családi napok).

Házi gyermekorvosi szolgálat és a védőnők rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Fenntartónk a szakmai autonómiát figyelembe véve biztosítja az intézmény működését. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. A fenntartó irányába speciális információszolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához. A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- Szóbeli tájékoztatás - havi vezetői tájékoztatás
- Beszámoló

- Speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan
- Rendezvények, ünnepélyek

11. Karbantartás:

fejlesztési terület	2026-ban elvégzett felújítások	2026/2027-ben tervezett felújítási igények
udvar	udvari játékok lefestése homok csere	homok csere, takaró vásárlás. udvarlocsolásának, megoldása, belső járda felújítása
iroda		
konyha		tisztító festés
mosdók		tisztító festés
épület		

12. Egyéni megbízatások

név	plusz feladat
Vinczéné Motyovszki Noémi	étkezéssel kapcsolatos feladatok tehetségműhely vezető
Dóda –Ratkai Tünde	honlap szerkesztése intézményi facebook szerkesztése
Arató Henriett	jegyzőkönyvvezető mentor
Lőrincz Eszter	tehetségműhely vezető
Arató Henriett	gyermekvédelmi felelős
Losjak Ágnes	újság, könyvfelelős dekorációfelelős ovi- mozi
Petrina Attiláné	névnapok- születésnapok szervezése dajkai munka szervezésért felelős
Forró Gyuláné	virágok gondozása, dajkai munkák felügyelete
Urbán Csabáné	raktár felelős

Záradék:

Legitimációs eljárás dokumentumai

- Nevelőtestület támogatói jegyzőkönyve
- Szülői Közösség támogatói jegyzőkönyve
- Jelenléti ívek

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényesség, hatálybelépés:

2026/2027 nevelési év óvodai munkatervét a nevelőtestületi közösség 0 nulla tartózkodással, ellenszavazat nélkül támogatta, mely 2026. szeptember 01-től- 2027. augusztus 31-ig érvényes.

1/2026 (09. 22.) Szülői szervezet határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026-os nevelési év munkatervét a Szülői Közösség tagjai támogatják.

1 /2026 (09. 22.))Nevelőtestületi határozat

Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkatervét támogatja

..../2026 (.....) Képviselő - testületi határozat

Tótkomlós, 2026. szeptember 22.


.....
óvodaigazgató

Jegyzőkönyv

Aláírással igazolom, hogy a 2026/2027-es nevelési évmunkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértek.

név	aláírás
Aponyiné Juhász Kitti	
Balázsne Biros Renina	
Skrabák Edina	
Karaszne Tóth Ildikó	
Haneszne Orbán Anikó	
Vetró- Nemes Anikó	
Zevdij Erika	

MELLÉKLET

1. számú melléklet

GUMIMACI MŰHELY 2026-27-es munkaterv

Időterv:

2026. októbertől – 2027. április

Készítette:

Vinczéné Motyovszki Noémi óvodapedagógus

1. Foglalkozás:

A foglalkozás feladata: A színfelismerés és az alakfelismerés alkalmazása, fejlesztése. A figyelem és az emlékezet fejlesztése mozgásos feladatok közben.

A foglalkozás eszközei: Mozgáskotta marokzsák készlet, színenként 1-1 kottalap a jelmodul készletből, Wesco hasábok, ugró akadályok, alagút tornapad, szivacs rúd, karikák

2. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A lépéshossz, fellépés, lelépés tudatos irányításával, az egyensúlyérzék és figyelem fejlesztése, páros lábon szökdelés, terpesz-zárszökdelésekkel kondicionális képességek fejlesztése

A foglalkozás eszközei: Babzsákok, kotta lapok, gerenda, dobogó, bóják

3. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Ismerkedés a szimbólumokkal. Nyuszi, mókus, madár, medve, béka. A szimbólumokra adott adekvát mozgásos válaszok gyakorlása, az alsó és a felső végtag egyidejű mozgásával az ideg-izom kapcsolatok fejlesztése, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, tornapadok, székek, karikák, kéz és láb padlójelző

4. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A szimbólumokra adekvát mozgásos gyakorlatok az alsó és a felső végtag egyidejű mozgásával az ideg-izom kapcsolatok minőségének fejlesztése, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése. A eddigi szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása, a dobogó használatának megismerése A versenyjátékkal a gyorsaság, ügyesség, szabálytudat, kudarctűrés fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, dobogók, Labdák, zsámolyok, karikák.

5. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Ritmikus sok kialakításával a kihagyott szimbólumok, a láthatatlan jelek felidézésével figyelem-, és az emlékezet és, a kondicionális képességek fejlesztése. A kiegészítő gyakorlatokkal az egyensúly érzék fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, kerek deszka, egyensúlyozó teknős deszka, fél henger, alagút, mozgó folyami kövek.

6. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A bal lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, Bal és páros láb kottalapok, dobogók, mókuskerék, 3 lépcsős műbőr szivacs, egyensúlyozó libikóka, egyensúlyozó tölcser

7. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A jobb lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a jobb lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb és páros láb kottalapok, dobogó, karikák, kis labdák.

8. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros és a jobb-, bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldaliság (jobb-bal) fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb és páros láb kottalapok, dobogók, gerenda, szembekötő.

9. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros láb, a jobb-, bal láb és a terpesz szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése. A feladatban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb, bal és páros láb kottalapok, dobogók, trambulin, két szivacs rúd, kéz, láb padlójelző, alagút

10. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros a jobb és bal láb, és az állat szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek, figyelem, emlékezet, az oldalasság jobb-bal fejlesztése

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb, bal és páros láb kottalapok

11. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Összetett láb feladatok páros-és egy lábbal végrehajtott elemek kiegészítése kar szimbólumokkal. Az alsó és felső végtag egy idejű (ütemenként, változó) mozgásával az ideg-izom kapcsolatok minőségének javítása, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése. A kar és a láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Dobogók, marokzsákok, ill. a láb kot

12. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Az eddig megismert láb szimbólumok kiegészítése a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás szimbólumaival. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldaliság (jobb-bal) fejlesztése A feladatokban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel bal és jobb lábon forgás szimbólumai, marokzsákok, csuklópántok, dobogók

13. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Összetett láb feladatok. Az eddig megismert láb szimbólumok a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás kiegészítése a páros lábon forgás balra és jobbra szimbólumával. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése az oldaliság (jobb-bal) fejlesztése A feladatokban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Kotta lapok, dobogó, gerenda, tornapad, szivacs rudak, székek, karikák, kéz és láb padlójelző

14. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megalapozása és a figyelem fejlesztése. A láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének, gyakorlása. A számfogalom (1-4-ig.) gyakorlati alkalmazása.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul bal, jobb és páros láb szimbólumai, csuklópánt készlet, állat szimbólum kották, dobogó, vödörös gólyaláb, egyensúlyozó mérleg hinta, forgó tölcser, ugró iskola

15. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megszilárdítása és a figyelem fejlesztése. A láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása. A megszámlálás, a számfogalom (1-4-ig.) gyakorlása. Kifejező készség és szókincs fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel bal és jobb 1 pontokkal, forgás szimbólumai, marokzsák készlet, csuklópánt készlet, dobogók ta, gerenda, ejtőernyő

16. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A ismerkedés a cintányérozó bohóc szimbólummal. és a zenei ütemhangsúlyokkal. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának megalapozása. A mozgáskotta eddigi feladatainak teljesítése, a zene ismeretek bővítése.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel, bohóc szimbólum, csuklópánt készlet, dobok, ritmusbotok, cintányérok

17. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A ismerkedés a cintányérozó bohóc szimbólummal. és a zenei ütemhangsúlyokkal. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának megalapozása. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának mozgásos megalapozása. Figyelem és emlékezet fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Kottalapok, ritmushangszerek

18. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Emlékezetből végrehajtott 2 és 4 ütemű kar-láb feladatok. Mozgáskotta pálya egyéni elkészítése. A ritmusérzék az emlékezet és a szabálytudat fejlesztése.

18. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Emlékezetből végrehajtott 2 és 4 ütemű kar-láb feladatok. Mozgáskotta pálya egyéni elkészítése. A ritmusérzék az emlékezet és a szabálytudat fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott kottalapok, székek, karikák, padok, kéz láb padlójelzők

19. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Bizalom játék. A figyelem, emlékezet és gondolkodás fejlesztése. Közösségi nevelés.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott kottalapok, dobogók

20. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A megtanult ismeretek, rögzítése, gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Szimbólumok, kottalapok, dobogók, gerenda.

2. melléklet

ÉNEKLŐ PACSIRTÁK TANMŰHELY

2026-27-es nevelési év

November	Hangjegyek-kotta megismerése
December	Karácsonyi dalok játszása a zeneiskolásokkal való együtt zenélés
Január	Féléves értékelés, tájékoztatás a szülők részére
Február	Táncokkal való ismerkedés
Március	Hangszerbemutató
Április	Örömmzenélés
Május	Műhely bemutató záróműsor

Készítette: Lőrincz Eszter tehetségműhely vezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

Helye: Tótkomlós Erzsébet u. 3.

Idője: 2026. szeptember 16. 17:00 óra

Jelen vannak: Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője
Tótkomlói Ligeti Óvoda óvodapedagógusai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 5 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Arató Henriett

Nagy- György Irma óvodaigazgató köszöntötte a jelenlévőket. A testület határozatképes. Ismertette a napirendi pontot:

- 1. A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkatervének véleményezése.**

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással jelezzék az óvoda 2026/2027-es nevelési év munkatervének támogatását ”

A Nevelőtestület a 2026/2027-os nevelési év munkatervét **egyhangúan** támogatja

1/2026 (09.16.) Nevelőtestületi határozat

Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkatervét támogatja.

Nagy- György Irma óvodaigazgató megköszöni a részvételt, bezárta az értekezletet.

Tótkomlós, 2026. szeptember 16.

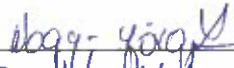
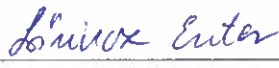


.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet
Témája: 2026/2027-os munkaterv támogatása
2026.09.16.

név	aláírás
Nagy – György Irma	
Viczéné Motyovszki Noémi	
Dóda- Ratkai Tünde	
Arató Henriett	
Lőrincz Eszter	

Jegyzőkönyv

Aláírással igazolom, hogy a 2026/2027-es nevelési évmunkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértek.

név	aláírás
Aponyiné Juhász Kitti	Aponyiné Juhász Kitti
Balázsne Biros Renina	Balázsne Biros Renina
Skrabák Edina	Skrabák Edina
Karaszne Tóth Ildikó	Ki
Haneszne Orbán Anikó	Haneszne Orbán Anikó
Vetró- Nemes Anikó	Vetró- Nemes Anikó
Zevdij Erika	Zevdij Erika